

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боровихинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района

П Р И К А З

22.08.2024 г.

№48/10

с. Боровиха

«Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания школьников главного бухгалтера школы Теплякову Л.Н. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- утвердить цикличное меню для учащихся начальных классов, детей с ОВЗ, учащихся 5-11х классов;

- строгое соблюдение норм СанПин при организации питания.

2. Организовать горячее питание с 03.09.2024 г.

3. Обеспечить бесплатным горячим питанием учащихся 1-4-х классов.

4. Обеспечить горячим двухразовым питанием учащихся с ОВЗ.

5. Организовать питание за счет средств родителей учащихся 5-11х классов.

6. Обеспечить питанием учащихся из малообеспеченных семей.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

- Сафонова Е.А.. - член комиссии, директор
- Селиванова О.И.. - повар, член комиссии
- Стерехова Ю.С. – член комиссии

8. Утвердить план работы бракеражной комиссии на год.

9. На Теплякову Л.Н. возложить персональную ответственность за правильность отчетов за льготное, бесплатное питание за счет средств родителей перед бухгалтерией. Не допускать случаев использования средств, предоставляемых для льготного питания и из родительских средств не по прямому назначению и вести учет данных средств.

10. Главному бухгалтеру Тепляковой Л.Н. ежемесячно уточнять списки учащихся школы на предоставление компенсации на льготное питание.

11. Контроль за организацией и расходованием родительских средств возложить на Теплякову Л.Н.

с определением следующих функций:

- организация питания за счет средств родителей;
- наличие ежедневного меню и его контроль
- принятие участия в разработке меню
- контроль за рациональным использованием данных средств.

12. Классным руководителям:

- проводить разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости получения горячего питания;
- систематически проводить беседы по культуре поведения учащихся в столовой – во время питания;
- в обязательном порядке присутствовать во время обедов в столовой.
- вести учет поступления и расходования родительских средств на каждого учащегося питающегося в столовой.

13. Учителя, проводящие урок непосредственно перед переменой, отведенной классу, осуществляют организованный вывод учащихся в столовую.
14. Привлечь членов родительского комитета к усилению контроля за рациональным и полным питанием учащихся школы. Ответственная Стерехова Ю.С.
15. Работникам пищеблока строго соблюдать масочный режим, использовать иные СИЗы.
16. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор



Сафонова Е.А.