



Утверждаю
Директор Сафонова Е.А.

Приказ № 63
от «24» 10 2024г.

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА -2024			
1	1.Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ГИА -2024 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	сентябрь 2024г	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
2	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2024. Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2025 году»	сентябрь 2024г	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
3	Рассмотрение результатов ГИА -2024 (11 класс) на заседаниях школьных МО.	сентябрь-октябрь 2024	Руководители МО
2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 9,11 классов	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Учителя – предметники
	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора по вопросам подготовки к ГИА -2025	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
3.	Участие в районных совещаниях с учителями – предметниками по вопросам подготовки к ГИА -2025	По графику	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
4.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	В течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители 9,11-х классов Учителя – предметники

5.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9, 11 классов	В течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители 9-11-х классов Учителя – предметники
6.	Разработка и реализация практических семинаров, мастер – классов для педагогов по повышению уровня обучения обучающихся на всех уровнях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, разработка планов по обеспечению повышения качества образования	Реализация в 2024 - 2025 учебном году	Руководители МО
7.	Участие во Всероссийских проверочных работах	В течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники Классные руководители
8.	Участие в репетиционных экзаменах:- по предметам «Математика (базовый уровень)», «русский язык» и др. предметы (по выбору) в 11-х классах . – по предметам «Математика», «Русский язык» и др. предметы(по выбору) в 9-х классах	Ноябрь, декабрь 2024г., январь, февраль 2025	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Учителя – предметники Классные руководители
9.	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, классных руководителей по проблемам психологической подготовки выпускников к ГИА 2025г.	Сентябрь – ноябрь 2024г.	Педагог – психолог Понкратьева Е.А.
10.	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями	Октябрь-июнь 2024-2025г.	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
11.	Организация участия учителей в вебинарах по повышению качества образования	В течении 2024-2025 уч.года.	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
3. Нормативное правовое сопровождение			
1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2025	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Руководители МО Учителя – предметники Классные руководители
2.	2.Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными НПА	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.

3.	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПА федерального, регионального, муниципального уровней	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
4.	Проведение инструктажа под роспись с медицинскими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА – 9 и ГИА-11	Май 2025 года	Зам.директора по УВР Спыну О.П.
4. Финансовое обеспечение ГИА-9			
1.	Приобретение расходных материалов для ППЭ (бумага для принтера, заправка картриджей, тетради для черновиков, ручки для организаторов, скотч).	Апрель-май 2025 года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
1.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, вебинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Учителя – предметники Классные руководители
2.	Организация педагогических работников в апробациях, региональных тренировках	По отдельному графику	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
3.	Контроль участия обучающихся в мероприятиях с последующим тестированием:- учителей – предметников, выпускающих 9, 11 класс; -руководителей ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - технических специалистов ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - организаторов в аудитории, вне аудитории ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;- экспертов предметных комиссий ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - уполномоченных представителей ГЭК -9; - членов конфликтной комиссии; - председателей предметных комиссий, экспертов; - общественных наблюдателей; - школьных координаторов ответственных за формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
4.	Контроль прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА 2025г. Из числа педагогов школы:	По графику	Зам. директора по УВР Спыну О.П.

	члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технических специалистов, членов конфликтной комиссии, экспертов республиканских предметных комиссий		
5.	Контроль участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ с применением технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ	По графику	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
6.	Организация и проведение заседаний методических объединений по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов	В течение 2024-2025 учебного года	Руководители МО
7.	Организация информационно – разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА 2025 г.	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
8.	Организация и проведение инструктажей под роспись о порядке проведения ГИА – 9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Май-сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
9.	Обучение лиц, претендующих на позиции общественных наблюдателей, из числа родителей (законных представителей) школы	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
6.Организационное сопровождение ГИА – 9			
1.	1.Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов, в том числе с ОВЗ	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Классные руководители
2.	Сбор предварительной информации о выборности предметов ГИА-9, ГИА -11 в 2025 году	Октябрь – декабрь 2024г.	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Классные руководители
3.	Участие в апробациях, региональных тренировочных мероприятиях	По графику	Руководители ОО
4.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Учителя-предметники
5.	Организация видеонаблюдения в ППЭ для проведения ГИА- 9	В течение проведения ГИА	Руководитель ОО
6.	Внесение сведений в РИС и ФИС в соответствии с графиком ФЦТ: - о выпускниках 9, 11 классов текущего года; -об аудиторном фонде школы; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА -2025	По графику ФЦТ	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Делопроизводитель Гридасова Т.А.

	<ul style="list-style-type: none"> ;- о работниках ППЭ ;- о учителях – предметниках для формирования РПК; - педагогических работников для формирования состава ГЭК РК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - корректировка сведений. 		
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024г. Февраль 2025г. Май 2025г.	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
8.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2025г. Март 2025г. Апрель 2025г.	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
9.	Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА - 2025г. до 01.02.2025 г. до 10.05.2025 г.	до 01.02.2025г. до 10.05.2025г.	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
10.	Предоставление в Комитет образования информации: <ul style="list-style-type: none"> - об участниках ГИА- 2025, -не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2025, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2025, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА 	В период проведения ГИА - 2025	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Классные руководители
11.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья: <ul style="list-style-type: none"> - сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА – 9 в форме ГВЭ, на дому; - подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ; 	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
12.	Подготовка списков общественных наблюдателей в Комитет по образованию	По графику ФЦТ	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
13.	Организация вручения уведомлений участникам ГИА -2025 г.	Май 2025г.	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Классные руководители
14.	Подготовка ППЭ к ГИА -2025	По графику	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Учитель информатики

6. Информационное обеспечение ГИА-9

1.	<p>Организация и проведение</p> <ul style="list-style-type: none"> - классных , общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА -2025г. - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2025г. - групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по вопросам психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА 	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Психолог-Понкратьева Е.А. Классные руководители
2.	<p>Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников текущего года; - общественных наблюдателей. 	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Классные руководители
3.	<p>Размещение информации на сайте школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам – до 31 декабря; - о сроках проведения ГИА – до 1 апреля; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции – до 20 апреля; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля. 	В течение года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
4.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с полученными ими результатами ГИА; - с решением ГЭК; - с решением конфликтной комиссии 	В период проведения ГИА - 2025 по графику	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
5.	Организация работы педагогов-психологов с выпускниками и родителями	В течение года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
6.	Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА -2025	В течение 2024-2025 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
7.	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2025 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках.	В течение 2024-2025 учебного года	Ответственный за школьный сайт Сафонова Е.А. Учителя предметники.