

ПРИКАЗ

24.10.2024 г.

№ 63

с. Боровиха

«О назначении ответственных лиц за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и за работу с персональными данными выпускников 9,11-х классов в 2024- 2025 учебном году»

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора, приказа комитета администрации Первомайского района по образованию Алтайского края № 298 от 16.10.2024 г «Об утверждении «дорожной карты», в целях обеспечения организации и проведения мероприятий государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего полного общего образования, с целью организованной подготовки государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию и подготовку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2024-2025 учебном году:

1.1. Спыну О.П., заместителя директора по УВР, школьным администратором ГИА

1.2. Семенову Э.В., техника, ответственным техническим специалистом на время проведения ГИА в 9 и 11 классах

1.3. Понкратьеву Е.А., педагога-психолога, ответственной за психологическое сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.4. Балдину О.И., Пучкову А.А., Шумилову Л.А., классных руководителей 9 а,б,в классов, ответственными за сбор персональных данных выпускников 9-х классов, и за работу с ними.

1.5. Фроловскую А.В., классного руководителя 11 класса, ответственной за сбор персональных данных выпускников 11-го класса и за работу с ними.

2. Возложить ответственность на школьного администратора ГИА в 9 и 11 классах

- за формирование и ведение школьной базы данных ГИА в 9 и 11 классах;

- за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения ГИА в 9 и 11 классах выпускников, их родителей (законных представителей), учителей;

- за информирование выпускников, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения ГИА в 9 и 11 классах;

- за выдачу и регистрацию уведомлений для участия в ГИА в 9 и 11 классах;

- за формирование списка кандидатов для включения в базу данных организаторов для проведения ГИА в 9 и 11 классах;

- за приём апелляций по результатам ГИА в 9 и 11 классах;

- за ведение журналов регистрации заявлений на итоговое сочинение, ЕГЭ, итоговое собеседование, ОГЭ;

- за формирование аналитических и статистических материалов проведения ЕГЭ, ОГЭ;

- за хранение материалов и документов ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ;
3. На классных руководителей 9-х и 11-го классов возложить ответственность:
- за ознакомление обучающихся и их родителей с материалами, регулирующими процедуры проведения ГИА в 9 и 11 классах;
 - за своевременное (до сроков сдачи следующего экзамена) информирование обучающихся о результатах экзамена;
 - за сведения, вносимые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по результатам ГИА и выполнения учебного плана.
4. Зам. директору по УВР Спыну О.П.:
- 4.1 до 28.10.2024 разработать и утвердить план мероприятий «Дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования МБОУ «Боровихинская СОШ» в 2024 – 2025 учебном году;
- 4.2 обеспечить регулярное обновление и пополнение пакета нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов по вопросам организации и проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году;
- 4.3 обеспечить наличие и актуализацию в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году;
- 3.5 провести информационные и инструктивные совещания с классными руководителями выпускных классов, собрания с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА выпускников в 2024-2025 учебном году;
- 3.5 доводить до сведения всех участников государственной итоговой аттестации информацию по вопросам подготовки и проведения ГИА под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Сафонова