

П Р И К А З

22.02.2024 г.

№ 10

с. Боровиха

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета администрации Первомайского района по образованию Алтайского края №48 от 16.02.2024 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Первомайского района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний, обучающихся при проведении ВПР;
 2. Назначить школьным координатором проведения ВПР Тюленеву Елену Александровну.
 - 2.1 Школьному координатору проведения ВПР Тюленевой Е.А.
 - обеспечить информирование учителей – предметников, обучающихся, родителей (законных представителей) о проведении всероссийских проверочных работ;
 - ознакомить учителей – предметников с Инструкциями для организаторов по проведению ВПР;
 - провести совещание с учителями – предметниками по вопросу проведения ВПР ;
 - представить заявку от общеобразовательной организации в установленные сроки;
 - создать школьные экспертные комиссии из числа учителей начальных классов, учителей – предметников основного и среднего общего образования;
 - назначать председателями предметных комиссий из числа экспертов ОГЭ и ЕГЭ;
 - провести инструктаж с организаторами в аудиториях и с членами школьных экспертных комиссий;
 - осуществить сбор результатов и загрузку файла в систему ФИС ОКО в установленные сроки;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР;
 - скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО для проведения работы;
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
 - распечатать и присвоить код каждому участнику ВПР;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - подготовить аудитории для проведения ВПР;
 - организовать проведение ВПР и выполнение участниками работы;
 - получить критерии оценивания ответов в личном кабинете ФИС ОКО;
 - организовать проверку работ школьной экспертной комиссией в соответствии с критериями;
 - провести аналитический отчет по общеобразовательной организации в разрезе учебных предметов и классов;
- обеспечить психолого- педагогическую поддержку обучающимся при проведении ВПР;

обеспечить контроль подготовки обучающихся к проведению ВПР, работы учителей – предметников с демоверсиями;

обеспечить контроль работы школьных экспертных комиссий;

- довести до сведения учителей – предметников, что оценки по итогам проведения ВПР не выставляются;

- по итогам ВПР провести входную диагностику с целью корректировки образовательного процесса и выявить возможные пробелы в знаниях обучающихся;

- после проведения диагностики на заседаниях школьных методических объединений выработать соответствующие рекомендации и выстроить грамотно методическую работу;

- обеспечить контроль своевременной загрузки файла результатов по итогам проверки работ учащихся;

- осуществить контроль подготовки аналитического отчёта учителей – предметников по итогам проведения ВПР;

- вынести вопросы результатов обучающихся при проведении ВПР на педагогические советы и школьные методические объединения;

3. Директору Сафоновой Е.А.:

- разместить информацию о проведении и сроках ВПР на сайте общеобразовательной организации и в электронном журнале;

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

22 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир»;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в классах на следующих уроках:

– по математике 05 апреля 2024 года 4а, 4б, на 2 уроке 2 смены;

– по окружающему миру 12 апреля 2024 года 4а, 4б, на 2 уроке 2 смены;

– по русскому языку 19 марта 2024 года 4а, 4б, на 2 уроке 2 смены;

– по русскому языку 22 марта 2024 года 4а, 4б, на 2 уроке 2 смены;

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по математике (47 человек) 4а – 24 кабинет, 4б- 9 кабинет;

– по окружающему миру (47 человек) 4а – 24 кабинет, 4б- 9 кабинет;

– по русскому языку (часть 1) (47 человек) 4а – 24 кабинет, 4б- 9 кабинет;

– по русскому языку (часть 2) (47 человек) 4а – 24 кабинет, 4б- 9 кабинет;

7. Провести ВПР в 5 классах в следующие сроки:

04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;

16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

10 апреля 2024 года – по учебному предмету «История»;

21 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология».

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 04 апреля 2024 года на 2 уроке 1 смены;

– по математике 16 апреля 2024 года на 2 уроке 1 смены;

– по истории 10 апреля 2024 года на 2 уроке 1 смены;

– по биологии 21 марта 2024 года на 2 уроке 1 смены;

9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (51 человек) 5а- 16, 5б-22 кабинет;
- по математике (51 человек) 5а- 16, 5б-22 кабинет;
- по истории (51 человек) 5а- 16, 5б-22 кабинет;
- по биологии (51 человек) 5а- 16, 5б-22 кабинет;

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Тюленеву Е.А.;

11. Провести ВПР в 6 классах в следующие сроки:

- 24 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 30 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 06 апреля 2024 года – по учебному предмету «Естественно -научные предметы»;
- 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Общественно – научные предметы».

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 24 апреля 2024 года на 2 уроке 2 смены;
- по математике 30 апреля 2024 года на 2 уроке 2 смены;
- по естественно – научным предметам 06 апреля 2024 года на 2 уроке 2 смены;
- по общественно – научным предметам 17 апреля 2024 года на 2 уроке 2 смены;

13. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (57 человек) 6а- 24, 6б-26 кабинет;
- по математике (57 человек) 6а- 21, 6б-23 кабинет;
- по естественно – научным предметам (57 человек) 6а- 21, 6б-26 кабинет;
- по общественно – научным предметам (57 человек) 6а- 24, 6б-26 кабинет;

14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Тюленеву Е.А.;

15. Провести ВПР в 7 классах в следующие сроки:

- 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 22 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
- 15 апреля 2024 года – по учебному предмету «Естественно-научные предметы»;
- 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Общественно - научные предметы»;

16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике 22 апреля 2024 года на 3 уроке 2 смены;
- по русскому языку 09 апреля 2024 года на 2 уроке 2 смены;
- по естественно -научным предметам 15 апреля 2024 года на 3 уроке 2 смены;
- по общественно – научным предметам 25 апреля 2024 года на 2 уроке 2 смены;

17. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по математике (45 человек) 7а-19, 7б-16 кабинет;
- по русскому языку (45 человек) 7а-26, 7б-16 кабинет;
- по естественно -научным предметам (45 человек) 7а-19, 7б-16 кабинет;
- по общественно – научным предметам (45 человек) 7а-23, 7б-22 кабинет;

18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Тюленеву Е.А.;

19. Провести ВПР в 8 классах в следующие сроки:

- 26 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;

- 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Естественно -научные предметы»;
- 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 19 апреля 2024 года – по учебному предмету «Общественно - научные предметы»;
20. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по математике 26 апреля 2024 года на 2 уроке 2 смены;
 - по русскому языку 11 апреля 2024 года на 2 уроке 2 смены;
 - по естественно научным предметам 23 апреля 2024 года на 2 уроке 2 смены;
 - по общественно – научным предметам 11 апреля 2024 года на 2 уроке 2 смены;
21. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:
- по математике (64 человека) 8а-22, 8б-19, 8в- 16 кабинет;
 - по русскому языку (64 человека) 8а-19, 8б-15, 8в- 16 кабинет;
 - по естественно -научным предметам (64 человека) 8а-22, 8б-19, 8в- 15 кабинет;
 - по общественно – научным- предметам (64 человека) 8а-22, 8б-19, 8в-16 кабинет;
22. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Тюленеву Е.А.;
23. Провести ВПР в 11 классе в следующие сроки:
- 04 марта 2024 года – по учебному предмету «История»;
 - 12 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 06 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия»;
 - 14 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;
 - 18 марта 2024 года - по учебному предмету «Физика»
24. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
- по истории 04 марта 2024 года на 3 уроке 1 смены;
 - по биологии 12 марта 2024 года на 3 уроке 1 смены;
 - по химии 06 марта 2024 года на 2 уроке 1 смены;
 - по географии 14 марта 2024 года 2 уроке 1 смены;
 - по физике 18 марта 2024 года 2 уроке 1 смены;
25. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
- по истории (10 человек) 11 - 19 кабинет;
 - по биологии (10 человек) 11 - 23 кабинет;
 - по химии (10 человек) 11- 26 кабинет;
 - по географии (10 человек) 11 - 26 кабинет;
 - по физике (10 человек) 11- 15 кабинет;
26. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Прекину Л.А;
28. Классным руководителям 4,5,6,7,8, 11 классов:
- довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;
 - подготовить кабинеты к проведению ВПР в соответствии с графиком;
29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Сафонова