



План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ проведения ГИА -2023			
1	1. Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ГИА -2023 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	сентябрь 2023г	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
2	2. Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2023. Задачи по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА в 2024 году»	сентябрь 2023г	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
3	3. Рассмотрение результатов ГИА -2023 (11 класс) на заседаниях школьных МО.	сентябрь-октябрь 2023	Руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов ГИА-2024			
1.	1. Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 9,11 классов	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Учителя – предметники
	2. Проведение совещаний при директоре, при зам. директора по вопросам подготовки к ГИА -2024	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
3.	3. Участие в районных совещаниях с учителями – предметниками по вопросам подготовки к ГИА -2024	По графику	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
4.	4. Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители 9,11-х классов Учителя – предметники

5.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9, 11 классов	В течение 2023-2024 учебного года	Классные руководители 9-11-х классов Учителя – предметники
6.	Разработка и реализация практических семинаров, мастер – классов для педагогов по повышению уровня обучения обучающихся на всех уровнях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, разработка планов по обеспечению повышения качества образования	Реализация в 2023 - 2024 учебном году	Руководители МО
7.	Участие во Всероссийских проверочных работах	В течение 2023-2024 учебного года	Учителя-предметники Классные руководители
8.	Участие в репетиционных экзаменах:- по предметам «Математика (базовый уровень)», «русский язык» и др. предметы (по выбору) в 11-х классах . - по предметам «Математика», «Русский язык» и др. предметы(по выбору) в 9-х классах	Ноябрь, декабрь 2023г., январь, февраль 2024	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Учителя – предметники Классные руководители
9.	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, классных руководителей по проблемам психологической подготовки выпускников к ГИА 2024г.	Сентябрь – ноябрь 2023г.	Педагог – психолог Понкратьева Е.А.
3. Нормативное правовое сопровождение ГИА-2024			
	1.Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2024	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Руководители МО Учителя – предметники Классные руководители
2.	2.Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными НПА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
3.	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПА федерального, регионального, муниципального уровней	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.

4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-2024

1.	Участие в региональных, муниципальных совещаниях, семинарах, организованных региональными и муниципальными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Учителя – предметники Классные руководители
2.	Контроль участия обучающихся в мероприятиях с последующим тестированием:- учителей – предметников, выпускающих 9, 11 класс; -руководителей ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - технических специалистов ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - организаторов в аудитории, вне аудитории ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;- экспертов предметных комиссий ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - уполномоченных представителей ГЭК -9; - членов конфликтной комиссии; - председателей предметных комиссий, экспертов; - общественных наблюдателей; - школьных координаторов ответственных за формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
3.	Контроль прохождения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА 2024г. Из числа педагогов школы: члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технических специалистов, членов конфликтной комиссии, экспертов республиканских предметных комиссий	По графику	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
4.	Контроль участия в обучении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ с применением технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ	По графику	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
5.	Организация и проведение заседаний методических объединений по вопросам повышения качества преподавания учебных предметов	В течение 2023-2024 учебного года	Руководители МО
6.	Организация информационно – разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА 2024г.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
7.	Обучение лиц, претендующих на позиции общественных наблюдателей, из числа родителей (законных	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.

	представителей) школы		
5.Организационное сопровождение ГИА – 2024г.			
1.	1.Мониторинг движения обучающихся 9,11 классов, в том числе с ОВЗ	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Классные руководители
2.	Сбор предварительной информации о выборности предметов ГИА-9, ГИА -11 в 2024 году	Октябрь – декабрь 2023г.	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Классные руководители
3.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ/ЕГЭ	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Учителя-предметники
4.	Внесение сведений в РИС и ФИС в соответствии с графиком ФЦТ: - о выпускниках 9, 11 классов текущего года; -об аудиторном фонде школы; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА -2023 ;- о работниках ППЭ ;- о учителях – предметниках для формирования РПК; - педагогических работников для формирования состава ГЭК РК ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - корректировка сведений.	По графику ФЦТ	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Делопроизводитель Гридасова Т.А.
5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023г. Февраль 2024г. Май 2024г.	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
6.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2024г. Март 2024г. Апрель 2024г.	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
7.	Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА - 2024г. до 01.02.2024 г. до 10.05.2024 г.	до 01.02.2024г. до 10.05.2024г.	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
8.	Предоставление в Комитет образования информации: - об участниках ГИА- 2024, -не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2024, не завершивших экзамен по уважительной причине;	В период проведения ГИА - 2024	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Классные руководители

	- об участниках ГИА-2024, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА		
9.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья: - сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА – 9 в форме ГВЭ, на дому; - подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ;	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
10.	Подготовка списков общественных наблюдателей в Комитет по образованию	По графику ФЦТ	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
11.	Организация вручения уведомлений участникам ГИА -2024 г.	Май 2024г.	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Классные руководители
12.	Подготовка ППЭ к ГИА -2024	По графику	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Учитель информатики
6. Информационное обеспечение ГИА-2024			
1.	Организация и проведение - классных , общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА -2024г. - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА-2024г. - групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по вопросам психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Психолог-ПонкратьеваЕ.А. Классные руководители
2.	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА: - выпускников текущего года; - общественных наблюдателей.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора по УВР Спыну О.П. Классные руководители
3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решением ГЭК; - с решением конфликтной комиссии	В период проведения ГИА - 2024 по графику	Зам. директора по УВР Спыну О.П.
4.	Организация работы телефона	В течение 2023-	Зам. директора по

	«Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА -2024	2024 учебного года	УВР Спыну О.П.
5.	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2024 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках.	В течение 2023-2024 учебного года	Ответственный за школьный сайт Сафонова Е.А. Учителя предметники.